FORMULARIO DE SOLICITUD PARA LA AUTORIZACIÓN DE OFICINAS SISTEMATIZADORAS Y PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN EN NEXUS-PJ

I. INFORMACIÓN GENERAL DE LA OFICINA SOLICITANTE

1. Nombre de la oficina, despacho o dependencia:

---

2. Dependencia jerárquica a la que pertenece:

---

3. Persona responsable de la solicitud:

---

4. Cargo que ocupa:

---

5. Correo electrónico y teléfono de contacto:

---

6. Describa brevemente las funciones principales de la oficina:

II. INFORMACIÓN QUE SE PRETENDE PUBLICAR

7. Tipo de documentos que se solicita incorporar en Nexus-PJ:

☐ Resoluciones judiciales

☐ Actas

☐ Circulares

☐ Informes

☐ Acuerdos

☐ Estudios técnicos

☐ Otro. Especifique:

---

8. Describa brevemente la información que se pretende publicar:

---

9. Cantidad aproximada de documentos que se generarían anualmente:

---

10. La información corresponde a:

☐ Documentación nueva

☐ Documentación histórica

☐ Ambas

11. Periodicidad estimada de publicación:

☐ Diaria

☐ Semanal

☐ Mensual

☐ Trimestral

☐ Eventual

☐ Otra: _____

III. ACCESO PÚBLICO Y PROTECCIÓN DE DATOS

12. Indique la base normativa que permite el acceso público a la información que se pretende publicar:

---

13. ¿Existe alguna restricción legal o normativa para la publicación de esta información?

☐ Sí

☐ No

En caso afirmativo, explique:

---

14. ¿La información contiene datos personales que requieran anonimización o despersonalización?

☐ Sí

☐ No

☐ Se desconoce

En caso afirmativo, indique brevemente el tipo de datos involucrados:

IV. JUSTIFICACIÓN DEL INTERÉS PÚBLICO

15. Explique las razones por las cuales considera que la información posee interés público y debería incorporarse a Nexus-PJ:

---

16. Marque las finalidades de Nexus-PJ a las que contribuye la información propuesta:

☐ Transparencia institucional

☐ Acceso a la información pública

☐ Rendición de cuentas

☐ Respaldo histórico

☐ Investigación jurídica

☐ Investigación científica o académica

☐ Conocimiento del funcionamiento del Poder Judicial

☐ Otra. Especifique:

---

17. ¿La información se encuentra actualmente disponible en otro sitio o plataforma institucional?

☐ Sí

☐ No

En caso afirmativo, indique cuál:

V. CAPACIDAD OPERATIVA DE LA OFICINA

18. Indique las personas o puestos que asumirían las labores de clasificación, despersonalización y publicación de la información:

---

19. ¿La oficina cuenta actualmente con recursos suficientes para asumir estas labores?

☐ Sí

☐ No

☐ Parcialmente

Explique:

---

20. ¿La oficina considera necesario recibir capacitación o acompañamiento para realizar estas funciones?

☐ Sí

☐ No

En caso afirmativo, indique sobre cuáles temas: