## Plantilla para recolección de información durante una crisis

La siguiente plantilla debe ser llenada con el mayor detalle posible acerca del evento y sus efectos. Este insumo será fundamental para que el Equipo de Gestión de Crisis y la Administración Superior pueda tomar las decisiones oportunas para manejar la emergencia o crisis correctamente.

|  |
| --- |
| Fecha y hora: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tipo de incidente:[ ]  Tecnológico [ ]  Recurso humano [ ]  Infraestructura [ ]  Otro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Escenario de riesgo asociado:[ ]  Amenaza natural [ ]  Indisponibilidad del recurso humano [ ]  Indisponibilidad tecnológica parcial[ ]  Amenaza causada por el ser humano [ ]  Apagón tecnológico total[ ]  Otro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Seleccione el evento:[ ]  Terremoto [ ]  Incendio [ ]  Amenaza de Bomba[ ]  Inundación [ ]  Erupción Volcánica [ ]  Crisis Tecnológica[ ]  Toma de Rehenes [ ]  Otro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Sitio del Evento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Notificado / Informado por: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Aspectos para considerar |
| Sobre personal Judicial y personas usuarias |
| Oficinas implicadas: |
| Cantidad de personas afectadas: | **Cantidad de personas adultas mayores:** **Cantidad de personas menores de edad:** |
| Estado de las personas: |
| Cantidad de personas usuarias afectadas: | **Cantidad de personal Judicial afectado:** (de ser posible levantar lista de nombres y oficina correspondiente) |
| Sobre la infraestructura/Activos |
| Porcentaje de afectación del inmueble e instalaciones físicas:[ ]  Inaccesible [ ]  1%-25% [ ]  26%-50% [ ]  mayor a 50% |
| Detalle del estado del inmueble |
| Activos |
| Liste los activos afectados: |
| Consejo de Administración:  |
| Procesos críticos afectados |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Sistemas de información afectados |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Acciones tomadas |
|  |
|  |
| Impacto del incidente en el servicio:[ ]  Insignificante [ ]  Leve [ ]  Medio [ ]  Grave [ ]  Catastrófico |
| Estado incidente:[ ]  Identificado [ ]  Reportado[ ]  En proceso [ ]  Atendido[ ]  Resuelto | **Fecha de atención**:  |