

Tabla de Plazos de Conservación de Documentos del Registro Judicial.

N°	Tipo Documental	Original o copia	Oficinas que tienen original o copia	Automatizado	Contenido	Período de conservación (en años)		Producción anual (metros lineales)	Fechas extremas	Observaciones
						Oficina origen	Archivo Judicial			
1	Autorizaciones legales	O	-	-	Documentos emitidos para autorizar a las personas que retiran las certificaciones	1	-	0,3 mts	-	
2	Boletas de incapacidad	O/C	Dirección Ejecutiva	-	Constancia de incapacidad de la persona servidora judicial tramitada ante la CCSS o INS.	-	Permanente	0,3 mts	2018 a la fecha	Según Criterio Jurídico N.ºDJ-1013-2022 del 17 de junio del 2022, se solicita conservar los tipos documentales que comprueban la relación de empleo
3	Certificaciones no retiradas (internacionales)	O	-	-	Documentos emitidos que no fueron retirados por las personas usuarias	1	-	0,3 mts		Se depuran trimestralmente
4	Consecutivo de oficios	O/C		-	Documentos oficiales emitidos por la oficina	2	-	0,3 mts		
5	Control de vacaciones	O	Gestión Humana	si	Registro para verificar las vacaciones del personal	-	Permanente	0,3 mts	2018 a la fecha	Según Criterio Jurídico N.ºDJ-1013-2022 del 17 de junio del 2022, se

N°	Tipo Documental	Original o copia	Oficinas que tienen original o copia	Automatizado	Contenido	Período de conservación (en años)		Producción anual (metros lineales)	Fechas extremas	Observaciones
						Oficina origen	Archivo Judicial			
										solicita conservar los tipos documentales que comprueban la relación de empleo
6	Correspondencia	O	-	si	Oficios recibidos de personas usuarias, despachos judiciales y otras instancias	2	-	0,3 mts		
7	Entradas de mercadería	O	Depto. Proveeduría	-	Recibo de suministros para la oficina	5	-	0,3 mts		
8	Informes mensuales y anuales	O/C	-	-	Informes oficiales emitidos por la oficina	5	-	0,3 mts		
9	Libro de conocimiento	O	-		Control de certificaciones entregadas	3	-	0,3 mts		
10	Libro de consecutivos	O	-		Control de consecutivo de oficios emitidos	3	-	0,3 mts		
11	Quejas o asuntos disciplinarios	O	Inspección Judicial/Interesados		Procesos disciplinarios que se llevan en la oficina	-	Permanente	0,3 mts	2016 a la fecha	Según Criterio Jurídico N.ºDJ-1013-2022 del 17 de junio del 2022, se solicita conservar los tipos documentales que

N°	Tipo Documental	Original o copia	Oficinas que tienen original o copia	Automatizado	Contenido	Período de conservación (en años)		Producción anual (metros lineales)	Fechas extremas	Observaciones
						Oficina origen	Archivo Judicial			
										comprueban la relación de empleo
12	Registro de asistencia	O	Gestión Humana	-	Control en el que se lleva el registro de asistencia del personal	Permanente	Permanente	0,3 mts	2018 a la fecha	Según Criterio Jurídico N.ºDJ-1013-2022 del 17 de junio del 2022, se solicita conservar los tipos documentales que comprueban la relación de empleo
13	Reportes y registros	O/C	-	-	Controles que se utilizan de apoyo en la oficina	1	-	0,3 mts		