

Anexo 6

Expediente: *****
Persona funcionaria: *****
Persona ofendida: *****

ACTA DE ACUERDO RESTAURATIVO Y REMISIÓN PARA HOMOLOGACIÓN

PROGRAMA DE JUSTICIA RESTAURATIVA PARA EL BIENESTAR INTEGRAL DEL PERSONAL JUDICIAL. San José, a las **** horas **** minutos del **** de **** del dos mil diecinueve.

En la Sala de Audiencias número ****, siendo esta la hora y fecha señalada para la celebración de la Reunión Restaurativa en el expediente *****, la cual se realizó con la presencia de la persona funcionaria sujeta al Programa ***** y su persona de apoyo *****, persona ofendida ***** y su persona de apoyo *****, como integrante de la Comunidad *****, las personas Facilitadora y Co-facilitadora del Programa ***** y *****. Finalizada la Reunión Restaurativa y vista la anuencia de las personas intervinientes, se emite la presente acta de Acuerdo Restaurativo. -

HECHOS:

I. El presente Acuerdo Restaurativo tiene como antecedente los siguientes hechos y/o conflicto: *(Hacer mención breve pero clara de los hechos y/o conflicto que generó el procedimiento restaurativo) (Si el procedimiento se aplicó en razón de la existencia de una causa disciplinaria, indicar, expresamente, el órgano disciplinario que lo conoce, el número de expediente, su estado actual y la mención de la voluntad de las partes de concluir ese proceso mediante los acuerdos adoptados y que se estipularán en el Acta).*-

ACUERDO:

I. En razón de los hechos y/o conflicto descritos en el apartado anterior, las personas *(nombre completo y calidades de la persona funcionaria judicial)* y *(nombre completo y calidades de la persona ofendida, en caso de existir)*, de manera libre, voluntaria, comprendiendo los alcances y consecuencias, arriban al Acuerdo Restaurativo mediante el cual se debe cumplir el siguiente plan reparador:

- 1.** *(Indicar de manera puntual la condición, incluyendo el plazo de cumplimiento).*-
- 2.** *(Indicar de manera puntual la condición, incluyendo el plazo de cumplimiento).*-
- 3.** *(Indicar de manera puntual la condición, incluyendo el plazo de cumplimiento).*-
- 4.** *(Indicar de manera puntual la condición, incluyendo el plazo de cumplimiento).*-
- 5.** *(Indicar de manera puntual la condición, incluyendo el plazo de cumplimiento).*-

II. Las personas ***** y ***** *(persona funcionaria y ofendida)* comprenden plenamente que el seguimiento del plan reparador estará a cargo del Equipo Interdisciplinario del Programa de Justicia Restaurativa para el Bienestar Integral del Personal Judicial, quienes

participaron en la Reunión Restaurativa como personas Facilitadora y Co-facilitadora. En razón de esto, se establece que el Equipo Interdisciplinario realizará la verificación del cumplimiento cada **** (*indicar la frecuencia*), sin perjuicio de las demás acciones necesarias que podrán realizar para garantizar el efectivo cumplimiento del acuerdo. De igual manera, con el fin de cumplir lo anterior se señala audiencia de seguimiento para el día *****.-

III. Las personas ***** y ***** (*persona funcionaria y ofendida*) tienen plena comprensión que en caso de darse un aparente incumplimiento injustificado del plan reparador, se convocará a una audiencia de verificación para determinar las condiciones del cumplimiento o incumplimiento justificado o injustificado; en los supuestos de que exista un incumplimiento justificado, se podrán modificar las condiciones y/o plazo del plan reparador, según las peticiones de las partes. De igual manera, comprenden que en caso de que el incumplimiento sea injustificado, se dará por finalizado el procedimiento restaurativo y de inmediato se comunicará y/o devolverá el asunto al órgano instructor que derivó el caso, para que proceda conforme corresponda, sin que proceda recurso alguno en contra de lo anterior.-

IV. Las personas ***** y ***** (*persona funcionaria y ofendida*) aceptan que una vez finalizado el plazo del plan reparador y verificado el cumplimiento de las condiciones acordadas, la persona Facilitadora del Programa emitirá un informe de cierre dando por finalizado el abordaje restaurativo, el cual se comunicará al Órgano Decisor con potestad disciplinaria, garantizando los principios de confidencialidad y privacidad que rigen el procedimiento restaurativo, con la finalidad de que proceda a dictar la resolución final ordenando el archivo de la causa disciplinaria.

REMISIÓN PARA HOMOLOGACIÓN:

Vista la anuencia y comprensión de todas las partes, la persona Facilitadora del Programa **ordena remitir** el Acuerdo Restaurativo al Órgano Decisor para que proceda a resolver lo que corresponda en un plazo no mayor de tres días hábiles. Es todo. Leído que fue lo anterior lo ratifican y firman.- **(F) Lic. Roberto Campos Delgado, Facilitador del Programa de Justicia Restaurativa para el bienestar integral del Personal Judicial.**

_____ — Firma Persona funcionaria judicial sujeta al proceso	_____ — Firma Persona ofendida
--	---

_____ — Firma	_____ — Firma
---------------------	---------------------

Persona de apoyo de funcionario/a

Persona de apoyo de ofendido/a

—

Firma
Integrante de la Comunidad

Firma
Persona Co-facilitadora de la Reunión
Restaurativa