



Lineamiento	L-SGSI-004	Fecha:	04/09/2018	Página #:	1 de 4
Título:	Lineamiento para la Seguridad y acceso a la información para Proveedores				

Lineamiento para la Seguridad y acceso a la información para Proveedores

1.0 PROPÓSITO

El propósito de este documento es establecer los lineamientos de seguridad de la información a considerar en las relaciones contractuales y el intercambio de información con los proveedores de servicios del Poder Judicial.

2.0 ALCANCE

Este lineamiento aplica para todas las personas que laboran en el Poder Judicial que administran o se encargan de contrataciones con terceras partes. Adicionalmente, aplica a todos los proveedores del Poder Judicial.

3.0 TÉRMINOS Y DEFINICIONES

Para mayor claridad sobre el contenido de este lineamiento, se debe tener en cuenta los siguientes términos y definiciones:

- Acuerdo de Nivel de Servicio (SLA, por sus siglas en inglés): es un acuerdo entre un proveedor del servicio y el cliente, en donde se describe el servicio a proveer, las responsabilidades específicas de ambas partes y los atributos específicos del servicio, tales como: disponibilidad, horarios de atención, soporte técnico, entre otros.

4.0 RESPONSABILIDADES

Con el fin de cumplir con los requisitos de ese lineamiento se describen las siguientes responsabilidades:

1) Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones

- a. Definir en conjunto con el encargado de la contratación, los accesos lógicos a los que estarán autorizados los diferentes proveedores en el momento de ejecutar una contratación.

2) Persona encargada de la contratación

- a. Divulgar al proveedor las políticas de seguridad del Poder Judicial que le son aplicables.



Lineamiento	L-SGSI-004	Fecha:	04/09/2018	Página #:	2 de 4
Título:	Lineamiento para la Seguridad y acceso a la información para Proveedores				

- b. Asegurar que los requisitos de seguridad de la información sean incluidos en los contratos o SLAs.
- c. Gestionar los accesos a los proveedores, incluyendo la eliminación de los derechos al culminar la relación laboral.
- d. Monitorear y controlar el cumplimiento de los servicios y responsabilidades del proveedor establecidas en los contratos o SLAs.
- e. Notificar a Verificación y Ejecución Contractual en caso de cualquier incumplimiento de las políticas y acuerdos de seguridad de la información establecidos con el proveedor.
- f. Velar por el cumplimiento de los requisitos de seguridad de la información por parte de los proveedores.

3) Dirección Jurídica

- a. Redactar la cláusula de confidencialidad en las relaciones con los proveedores.

4) Departamento de Proveeduría

- a. Redactar en los carteles el clausulado relacionado con el manejo de la información confidencial, así como lo estipulado en la Guía de Conducta para las empresas proveedoras de bienes y servicios al Poder Judicial.
- b. Gestionar los incumplimientos que se puedan presentar con los proveedores sobre lo estipulado en este lineamiento.

5.0 PAUTAS

Para asegurar que se gestione correctamente la seguridad con los proveedores en toda la institución, el Poder Judicial debe:

- a. Identificar y documentar los accesos a la información otorgados y revocados a los distintos proveedores, así como monitorearlos constantemente a lo largo de toda la prestación del servicio, de acuerdo con el Proceso de Gestión de Acceso del Usuario.
- b. Gestionar oportunamente los accesos de los proveedores durante una situación de incidente o contingencia, donde el tercero se encuentre involucrado en la prestación del servicio o recuperación del mismo.
- c. Incluir todas las obligaciones y requerimientos de seguridad de la información que deben cumplir los proveedores en los contratos o SLAs, con el objetivo de asegurar la protección de la información del Poder Judicial, con base en la clasificación de la información. Asimismo, incluir las sanciones correspondientes por incumplimientos.



Lineamiento	L-SGSI-004	Fecha:	04/09/2018	Página #:	3 de 4
Título:	Lineamiento para la Seguridad y acceso a la información para Proveedores				

- d. Definir las responsabilidades y obligaciones para la entrega del servicio por parte del proveedor durante una contingencia.
- e. Asegurar que se firmen los acuerdos de confidencialidad por parte de los proveedores, en los casos en donde aplique.
- f. Velar porque los proveedores conozcan y cumplan las políticas, procesos y procedimientos que le apliquen para la prestación del servicio y mantener la seguridad de la información del Poder Judicial.
- g. Gestionar la transferencia de información, conocimientos o productos entre el proveedor y la institución, así como garantizar la seguridad de la información a lo largo de todo el periodo de transición.
- h. Incluir cláusulas que permitan que el servicio otorgado por el proveedor sea fiscalizado, auditado y sometido a revisiones de calidad, a discreción del Poder Judicial.
- i. Cumplir con la Ley de Contratación Administrativa y su reglamento en la República de Costa Rica.
- j. Comunicar al Subproceso de Verificación y Ejecución Contractual del Departamento de Proveeduría cualquier incumplimiento de este lineamiento, con el fin de que esa área lo gestione y valore para las acciones correspondientes.

6.0 MEDICIÓN DEL CUMPLIMIENTO

El cumplimiento de este lineamiento se verificará mediante diferentes métodos, entre los que se destacan: recorridos periódicos, auditorías internas y externas, reportes de las jefaturas, o cualquier otro mecanismo definido por la Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones.

7.0 EXCEPCIONES

Cualquier excepción a este lineamiento debe ser aprobado previamente por Consejo Superior o quien éste designe como responsable para la aprobación del mismo.

8.0 INCUMPLIMIENTOS

Cualquier persona que labore o brinde apoyo al Poder Judicial y que no cumpla con lo aquí estipulado, queda sujeta a las sanciones disciplinarias y/o legales que los órganos correspondientes determinen. La Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones elaborará un informe donde se incluya un análisis de los riesgos derivados del incumplimiento, así como del posible impacto asociado.



Lineamiento	L-SGSI-004	Fecha:	04/09/2018	Página #:	4 de 4
Título:	Lineamiento para la Seguridad y acceso a la información para Proveedores				

9.0 DOCUMENTACIÓN RELACIONADA

- Normas técnicas para la gestión y control de las Tecnologías de Información de la Contraloría General de la República.
- Política de Seguridad de la Información.
- Reglamento del Gobierno, de la Gestión y el uso de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial.

10.0 HISTORIAL DE VERSIONES

Fecha	Revisión #	Descripción del cambio	Responsable