



Lineamiento	L-SGSI-003	Fecha:	06/07/2018	Página #:	1 de 4
Título:	Lineamiento de Dispositivos Móviles				

Lineamiento de Dispositivos Móviles

1.0 PROPÓSITO

El propósito de este documento es establecer los lineamientos para proteger la información del Poder Judicial, accedida a través de los dispositivos móviles institucionales.

2.0 ALCANCE

Este lineamiento es de cumplimiento obligatorio para todas las personas que laboran para el Poder Judicial que hacen uso de los dispositivos móviles de la institución.

3.0 TÉRMINOS Y DEFINICIONES

Para mayor claridad sobre el contenido de este lineamiento, se debe tener en cuenta los siguientes términos y definiciones:

- Biometría: Tecnología de identificación basada en el reconocimiento de una característica física e intransferible de las personas, como, por ejemplo, la huella digital, el reconocimiento del patrón venoso del dedo o el reconocimiento facial.
- Dispositivo móvil: Equipo de mano suficientemente pequeño para ser transportado y utilizado durante su traslado. Por ejemplo, portátiles, teléfonos inteligentes, tabletas, entre otros.
- Hardware: Son todos los componentes físicos de un computador, telecomunicaciones y otros dispositivos, sobre los que se instala el software o programas.
- Software: Programas utilizados para operar las computadoras y dispositivos relacionados, incluyendo aplicaciones y sistemas.

4.0 RESPONSABILIDADES

Con el fin de cumplir con los requisitos de este lineamiento se describen las siguientes responsabilidades:

1) Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones

- a. Establecer los requisitos de seguridad que deben cumplir los dispositivos móviles institucionales que acceden a los servicios tecnológicos del Poder Judicial.



Lineamiento	L-SGSI-003	Fecha:	06/07/2018	Página #:	2 de 4
Título:	Lineamiento de Dispositivos Móviles				

- b. Implementar y administrar los controles de seguridad tanto técnicos como administrativos, en los dispositivos móviles institucionales que son utilizados para acceder a los servicios tecnológicos del Poder Judicial, así como velar por su correcto funcionamiento.
- c. Verificar que los dispositivos móviles autorizados para acceder a los servicios tecnológicos de la institución cumplan con los requisitos de seguridad descritos en este lineamiento.
- d. Definir las características técnicas que deben tener los dispositivos móviles institucionales.
- e. Implementar y mantener actualizado el registro de dispositivos móviles autorizados con los cuales se accede a los servicios tecnológicos e información del Poder Judicial.
- f. Realizar la recomendación técnica de la distribución de computadoras portátiles, tabletas y otros dispositivos móviles.

2) Persona usuaria

- a. De acuerdo con los lineamientos establecidos por la Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones, hacer uso aceptable de los dispositivos móviles asignados por la institución, con los cuales accede a los servicios tecnológicos e información del Poder Judicial.
- b. Reportar y coordinar ante las instancias respectivas cualquier falla, sustracción o pérdida que se pueda presentar en un dispositivo móvil del Poder Judicial.

3) Dirección Ejecutiva

- a. Distribuir conforme los criterios técnicos dictados por la DTIC, las computadoras portátiles, tabletas y otros dispositivos móviles.

4) Proveeduría

- a. Gestionar la entrega de los dispositivos móviles institucionales para todas las oficinas, despachos judiciales, que requieran del uso de los mismos.

5.0 PAUTAS

- a. Las personas usuarias serán responsables del buen uso y cuidado de los dispositivos móviles institucionales. Este compromiso debe formalizarse en un acuerdo firmado por la persona usuaria y el ente asignado como responsable.
- b. Los dispositivos móviles institucionales se deben mantener actualizados con las últimas revisiones de seguridad liberadas por los fabricantes de software.



Lineamiento	L-SGSI-003	Fecha:	06/07/2018	Página #:	3 de 4
Título:	Lineamiento de Dispositivos Móviles				

- c. Todos los dispositivos móviles institucionales deben utilizar controles de autenticación de usuario mediante contraseña, PIN de seguridad o biometría, para proteger la información del Poder Judicial de acceso no autorizado.
- d. Las contraseñas de seguridad utilizadas para controlar el acceso a los dispositivos móviles institucionales, deben cumplir con lo establecido en el lineamiento para el Uso de las Credenciales de Usuario y Contraseñas del Poder Judicial
- e. Las computadoras portátiles deben ser protegidas contra sustracción con su respectivo candado de seguridad.
- f. Los dispositivos móviles deben contar con el software antivirus autorizado por la Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones, y la base de datos de definiciones de virus debe mantenerse actualizada.
- g. Todos los dispositivos móviles institucionales deben ser configurados de acuerdo con los requisitos de seguridad definidos por la Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones.
- h. Sólo la Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones podrá instalar y configurar el software en los dispositivos móviles institucionales, así como realizar cualquier modificación en el hardware.
- i. Cuando un dispositivo móvil institucional sea reasignado internamente a otra persona u oficina, se debe eliminar la información contenida en el medio de almacenamiento.
- j. Se debe activar, en la medida de lo posible los mecanismos que permitan bloquear o borrar la información para evitar el acceso indebido, en caso de robo o pérdida.

6.0 MEDICIÓN DEL CUMPLIMIENTO

El cumplimiento de este lineamiento se verificará mediante diferentes métodos, entre los que se destacan: recorridos periódicos, auditorías internas y externas, reportes de las jefaturas, o cualquier otro mecanismo definido por la Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones.

7.0 EXCEPCIONES

Cualquier excepción a este lineamiento debe ser aprobada previamente por el Consejo Superior por o quien ésta designe como responsable para la aprobación del mismo.



Lineamiento	L-SGSI-003	Fecha:	06/07/2018	Página #:	4 de 4
Título:	Lineamiento de Dispositivos Móviles				

8.0 INCUMPLIMIENTOS

Cualquier persona que labore para el Poder Judicial y que no cumpla con lo aquí estipulado, queda sujeta a las sanciones disciplinarias y/o legales que los órganos correspondientes determinen. La Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones elaborará un informe donde se incluya un análisis de los riesgos derivados del incumplimiento, así como del posible impacto asociado.

9.0 DOCUMENTACIÓN RELACIONADA

- Lineamiento para el Uso de Credenciales de Usuario y Contraseñas.
- Normas técnicas para la gestión y control de las Tecnologías de Información de la Contraloría General de la República.
- Política de Seguridad de la Información.
- Reglamento para la Aplicación de la Modalidad del Teletrabajo en el Poder Judicial.

10.0 HISTORIAL DE VERSIONES

Fecha	Revisión #	Descripción del cambio	Responsable